

Brief van Vincent Courtois, Managing Director OVET B.V.

Welkom bij OVET! Als vennootschap zijn wij actief in de Europese bulkoverslag en -opslag. Dankzij de ervaring en deskundigheid van de bestuurders, de werknemers en overige medewerkers kan OVET veilig en milieubewust opereren, conform de hoogste in onze bedrijfstak geldende normen. Samen overtreffen we keer op keer de verwachtingen van onze klanten met flexibele, kosteneffectieve oplossingen voor hun huidige en toekomstige zakelijke behoeften.

Ons succesvolle bedrijf heeft integriteit hoog in het vaandel staan. We zetten ons volledig in voor de hoogst mogelijke ethische normen, en houden ons strikt aan de wetgeving in alle landen waar we zakendoen. De integriteit van elk individu draagt bij aan de integriteit van de organisatie als geheel, en aan ons vermogen om ethisch zaken te doen.

In dit document staat hoe je OVET kunt helpen, conform de eisen van goed ondernemerschap, om integer zaken te doen en vertrouwensrelaties op te bouwen met personeel, zakenpartners, aandeelhouders en overheidsinstanties. Ons gedrag daarin bepaalt onze reputatie, het maatschappelijk vertrouwen in ons bedrijf en uiteindelijk ook onze financiële daadkracht.

Laten we er samen voor zorgen dat de normen en integriteit van OVET een begrip worden.

Vincent Courtois

Van kracht

1 juni 2017 (aangepaste versie 1 januari 2020)

Opmerking

Dit document ('de Code') is geen arbeidsovereenkomst, maar naleving van de Code is wel een voorwaarde voor het voortbestaan van de arbeidsrelatie. OVET BV hierna "OVET" mag de code ten allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving wijzigen om zich te conformeren aan veranderende nationale en internationale wet –en regelgeving, maar dient de wijzigingen zo snel als mogelijk ter instemming voor te leggen aan de ondernemingsraad van OVET, hierna genoemd "de ondernemingsraad".

Om bij ons te mogen werken in een directiefunctie of in een specifiek na instemming van de ondernemingsraad aangewezen functie moet je de betreffende functionaris het Bevestigingsformulier ondertekenen en naar de Chief Compliance Officer opsturen. Je kunt het Bevestigingsformulier achteraan de Code vinden.

De compliance code beoogt geen afschaffing of wijziging van bestaande regelingen. Volgende regelingen:

- 170101 procedure en formulier functioneringsgesprekken Cao-medewerkers
- 160101 beleid ongewenste omgangsvormen
- 160101 brillenregeling (veiligheid en computer)
- 221013 OR-reglement
- 211101 Veiligheids-, milieu en gedragsvoorschriften derden
- 120514 internet- en emailprotocol
- 230101 protocol vertrouwenspersoon
- 20101 opleidingsreglement vanaf 2020
- 220801 Rookbeleid
- 220221 verzuimbeleid
- 221109 Procedure evaluatiegesprekken iao-medewerkers
- 211001 alcohol-, drugs- en medicijnbeleid

worden in overeenstemming met de compliance code geacht. OR en directie verbinden zich er toe, toekomstige (beleids)regelingen, in overeenstemming met de compliance code op te stellen, zo niet prevaleert de compliance code.

Stakeholders die onder de Code vallen

De Code is van toepassing op OVET BV en zijn directe en indirecte dochtermaatschappijen (in volle eigendom of met een meerderheidsbelang), en hun werknemers, bestuurders en functionarissen waar ook ter wereld (fulltime, parttime of tijdelijk), en hun consultants, agenten en vertegenwoordigers, en leveranciers, ongeacht of ze betrokken zijn bij transacties of interacties met overheden of commerciële entiteiten ('de Stakeholders').

Alle Stakeholders ontvangen een kopie van de Code, bestuderen deze zorgvuldig, en begrijpen de inhoud ervan en de voor hen daaruit voortvloeiende persoonlijke verplichtingen. Lees de Code dus zorgvuldig, maak je de inhoud eigen en houd je eraan tijdens je dagelijkse werkzaamheden. Het is de verantwoordelijkheid van elke Stakeholder om de Code na te leven en te bevorderen en te verzekeren dat deze wordt nageleefd. Een ieder dient zich ervan te onthouden de Code te veronachtzamen of anderen daartoe aan te moedigen, zelfs als naleving van de Code in de gegeven omstandigheden voor OVET financieel nadelig lijkt. Van leidinggevendenden wordt verwacht, voor zover mogelijk en in redelijkheid van hen kan worden verlangd, erop toe te zien dat hun ondergeschikten zich aan de Code houden.

Overzicht

Het beleid van OVET schrijft voor dat alle wetten en ethische normen binnen een rechtsgebied waar wij zaken doen worden nageleefd. Vrijstellingen en uitzonderingen met het oog op concurrentiedruk, sociale tradities of andere dringende behoeften zijn niet mogelijk, tenzij wettelijk toegestaan of vereist. OVET heeft de Code opgesteld om een overzicht te geven van die normen die op de bedrijfsvoering van toepassing zijn. Hoewel de Code geen volledige opsomming van alle plichten en verantwoordelijkheden is en niet alle mogelijke situaties behandelt, bevat deze wel de basisbeginselen die je bij de uitoefening van je functie en in contact met klanten, concurrenten, leveranciers en andere Stakeholders in acht moet nemen. De Code is dus niet meer dan een handleiding. Medewerkers van bedrijven die ethiek hoog in het vaandel hebben staan gedragen zich niet louter ethisch omdat ze een gedragscode toegeschoven hebben gekregen. Ze doen het omdat ze uit eigen overtuiging in een ethische omgeving willen werken, waarin hun gedrag door hun normen en waarden wordt ingegeven.

OVET heeft als doel onrechtmatig en onethisch gedrag te voorkomen en dit, na ontdekking ervan, zo snel als redelijkerwijs mogelijk te beëindigen. Aan een ieder die in strijd met de Code handelt, kunnen sancties worden opgelegd, ook aan leidinggevendenden die onvoldoende toezicht op hun ondergeschikten hebben gehouden.

Het in de Code vastgelegde streven naar naleving geldt voor alle aspecten van de bedrijfs- en arbeidsverhoudingen, waaronder handel, investeringen, onderaannemers, leveranciers en business development. Je moet je dus tot het uiterste inspannen om alle vraagstukken op het gebied van ethiek, het recht, milieu, arbeidsverhoudingen en mensenrechten in overeenstemming met de Code op te lossen. Aangezien in de Code niet elke denkbare situatie aan de orde kan komen, kunnen Stakeholders met vragen over de toepasselijkheid of interpretatie van de Code zich richten tot de Compliance Officer van OVET:

Edo Koole

OVET BV

Noorwegenweg 2

4538 BG TERNEUZEN

Nederland

Tel: +31 (0) 115 - 67 67 11

Tel: +31 (0)6 - 13 55 26 90

E-mail: ekoole@ovet.nl**Meldplicht**

Het is de verantwoordelijkheid van elke Stakeholder om alle mogelijke of feitelijke overtredingen van de Code te melden, in het bijzonder waar het boekhoudkundige onregelmatigheden, fraude en corruptie betreft. Je kunt een melding doen bij je administratieve of functionele leidinggevende of de Compliance Officer. Als je anoniem wilt blijven, of andere redenen hebt, dan kun je ook contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Commissarissen per telefoon (+31 (0) 10 4419225), e-mail (patrick.bruning@oxbow.com) of post (Oxbow, t.a.v. Patrick Brüning, Wilhelminakade 93, 3072 AP Rotterdam). De anonimiteit van tipgevers die hier prijs op stellen wordt voor zover mogelijk gewaarborgd. Als je te goeder trouw een overtreding meldt, hoef je niet voor sancties of andere nadelige gevolgen te vrezen. Deze bescherming voor klokkenluiders wordt in detail beschreven in het Wereldwijd Klokkenluidersbeleid van OVET.

Als de Code onder jouw toezicht oog of onder jouw leiding geschonden wordt en jij daarvan redelijkerwijs op de hoogte had kunnen of moeten zijn, of als je op enigerlei andere wijze bij een overtreding betrokken bent, dan kunnen gepaste disciplinaire maatregelen tegen je getroffen worden, zoals het vorderen van een schadevergoeding en/of civiel- of strafrechtelijke stappen en bij zeer ernstige overtredingen kan zelfs je dienstverband of werkzaamheden bij OVET beëindigd worden.

Uitgangspunten

De Code behandelt zeven uitgangspunten die je op besluiten in de dagelijkse praktijk kunt toepassen.

- 1. Houd je aan de wet**
- 2. Doe ethisch zaken**
- 3. Houd een nauwkeurige en juiste administratie bij**
- 4. Houd je aan zakelijke verplichtingen**
- 5. Behandel mensen met waardigheid en respect**
- 6. Bescherm de gegevens, bedrijfsmiddelen en belangen van OVET**
- 7. Gedraag je als verantwoordelijk wereldburger**

Het is vaak lastig om deze schijnbaar eenvoudige uitgangspunten die verantwoord gedrag, integriteit en deugdelijk ondernemerschap bevorderen in de zakelijke praktijk toe te passen. De Code bevat praktisch advies voor veel situaties, maar komt niet in de plaats van gezond verstand en een goed beoordelingsvermogen. Als je tegen iets aanloopt waarop de Code geen pasklaar antwoord heeft, denk dan goed na over wat je gaat doen en bespreek het met je leidinggevende of een collega. Overleg leidt vaak tot de beste oplossingen. Vraag jezelf: Is het legaal? Is het in overeenstemming met de Code? Zou mijn leidinggevende het goedkeuren? Zou het tot een positief beeld van OVET leiden als het in het nieuws kwam?

1. HOUD JE AAN DE WET**A. Rechtstreeks**

- 1) OVET doet internationaal zaken en moet zich houden aan de wet- en regelgeving van veel verschillende rechtsgebieden. Het is de plicht van iedere Stakeholder om de op zijn/haar taken toepasselijke wetgeving te kennen en te handelen naar de geest en de letter van deze wetgeving. Daarbij moet niet alleen feitelijk wangedrag, maar ook de schijn van wangedrag worden vermeden. Overtreding van wetgeving kan leiden tot ernstige civiel- en strafrechtelijke gevolgen voor OVET en / of de aandeelhouders en de Stakeholders, alsook tot disciplinaire maatregelen van OVET zoals beëindiging van het dienstverband.
- 2) Schakel een leidinggevende of de Compliance Officer in bij twijfel over de toepasselijkheid van de wet op bepaalde verantwoordelijkheden of

omstandigheden of de rechtmatigheid of zuiverheid van een bepaalde handelswijze. Werknemers, leidinggevenden en bestuurders worden persoonlijk aansprakelijk gesteld voor onethisch of onrechtmatig gedrag tijdens hun dienstbetrekking bij OVET.

B. Indirect

Als we iets zelf niet mogen doen, mogen we dat ook niet door een derde voor ons laten doen. Alle agenten, consultants, joint-venturepartners, makelaars, leveranciers en andere derden die aan de bedrijfsvoering van OVET bijdragen of die namens OVET zakendoen, vertegenwoordigen OVET al dan niet rechtstreeks. Daarom moeten ze zich te allen tijde aan de hoge normen en waarden van OVET en de toepasselijke wetgeving houden, zoals in de Code omschreven. Een ander behulpzaam zijn bij onrechtmatige gedragingen is schadelijk voor de reputatie van OVET. Bovendien lopen zowel jij als OVET het risico in civielrechtelijke of strafrechtelijke procedures verwikkeld te raken. Als je op een of andere manier twijfelt over de vraag of je derden behulpzaam bent bij het overtreden van de wet, moet je eerst die twijfel wegnemen en daarna verdergaan met je werk.

2. DOE ETHISCH ZAKEN

A. Geen omkoping en corruptie

- 1) OVET mag nooit omkoopsommen, kickbacks en andere laakbare betalingen aanbieden, beloven, goedkeuren, doen, verlangen of aanvaarden, ongeacht de lokale praktijk of de waargenomen gebruiken. Omkoping is verboden in de landen waar we zakendoen. Zelfs de schijn van wangedrag kan de reputatie van OVET schaden.
- 2) Omkoping houdt eenvoudigweg in dat je iemand iets van waarde geeft of aanbiedt in ruil voor het onterecht krijgen of behouden van omzet of enig ander onterecht zakelijk voordeel. Voorbeelden van zulke zakelijk voordelen zijn het tijdig of versneld uitvoeren van een officiële taak of handeling, of het uitstellen of voorkomen van een beslissing die OVET negatief kan beïnvloeden.

- 3) Interactie met een overheidsfunctionaris heeft een hoger corruptierisico en vereist speciale aandacht. Onder een overheidsfunctionaris wordt verstaan: (i) een gekozen of aangestelde functionaris (zowel in de uitvoerende, wetgevende als rechtsprekende macht) van een overheidsinstantie, ongeacht het bestuurlijk niveau ervan (of afdeling of agentschap van zo'n overheidsinstantie); (ii) een overheidswerknemer (fulltime, parttime of onbetaald) of iemand die vanuit een ambtelijke functie handelt (d.w.z. iemand die handelt in opdracht van een overheid om overheidstaken uit te voeren); (iii) een politieke partij, iemand die namens een politieke partij een functie bekleedt of een kandidaat voor een politieke functie; (iv) een functionaris of werknemer van een publieke internationale organisatie zoals de Wereldbank of de Verenigde Naties of een afdeling of agentschap van zo'n organisatie; en (v) een functionaris, vertegenwoordiger of werknemer van een bedrijf, zelfs indien dat maar gedeeltelijk tot de eigendom behoort of onder de zeggenschap valt van een overheid. Dit betekent dat alle werknemers van bedrijven en instanties die eigendom zijn van een overheid in de Code als overheidsfunctionarissen gezien worden, ook al worden deze bedrijven beheerd alsof het particuliere ondernemingen zijn.
- 4) Zorg ervoor dat je nooit iets van waarde aanbiedt, belooft of geeft (of dit goedkeurt) om een overheidsfunctionaris te beïnvloeden. Overheidsfunctionarissen kun je bij allerlei bedrijfsactiviteiten tegenkomen, zoals vergunningsaanvragen, douane en export, verkoop, belasting en interacties met staatsbedrijven.
- 5) Koop nooit bij een overheidsfunctionaris (of diens naaste familie) juridische, advies- of andere diensten in die betrekking hebben op een zaak die tot zijn publieke taak behoort of tot de publieke taak van de overheidsinstantie waarbij hij in dienst is. Voor alle overige overeenkomsten en afspraken met overheidsfunctionarissen (en hun directe familie) is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Compliance Officer vereist, zelfs als er geen verband is met de publieke taak van de functionaris.
- 6) Werknemers, functionarissen en bestuurders van OVET zijn verantwoordelijk voor de selectie en aansturing van en het toezicht op agenten, consultants, joint-venturepartners, leveranciers en andere

derden. De selectie vindt plaats op basis van de due-diligenceprocedures die in het Wereldwijde anti-omkoop- en anti-corruptiebeleid van OVET vermeld staan. Derden die namens OVET optreden moeten met zorg worden uitgekozen. Er moet voor worden gezorgd dat ze de normen van OVET respecteren, zich volledig aan de wet houden en de reputatie van OVET beschermen. Laat ze vooral geen omkoopsom aanbieden of aanvaarden, want jij en OVET kunnen hiervoor verantwoordelijk worden gehouden.

B. Hospitalitykosten

- 1) Door cadeaus en entertainment verstandig in te zetten, kun je goede wil kweken en de zakelijke banden aanhalen. In sommige culturen is dit gebruikelijk en wordt het verwacht. Maar juist omdat cadeaus en entertainment waarde hebben moet je ze vermijden als ze de objectiviteit of integriteit van jezelf of een ander kunnen beïnvloeden of de schijn kunnen wekken dat OVET een wederdienst verleent of ontvangt.
- 2) Vraag of aanvaard geen cadeaus, entertainment of andere bijzondere gunsten van een organisatie, persoon of groep die met OVET zaken doet of wil doen, of wanneer inkoop-, verkoop- of andere beslissingen moeten worden genomen, omdat de schijn kan ontstaan dat zulke beslissingen hierdoor onterecht worden beïnvloed.
- 3) Wees bekend met de regels die gelden voor overheidsfunctionarissen. Deze zijn strenger en omvatten specifieke limieten qua waarde en frequentie.
- 4) Aanvaard nooit iets van waarde in ruil voor het doorverwijzen van derden naar zulke personen, organisaties of groepen, tenzij dit volgens de Code is toegestaan.
- 5) Geef of aanvaard nooit een exorbitant cadeau of exorbitante vorm van entertainment. De waarde moet altijd redelijk en bescheiden zijn. Zulke cadeaus moeten op een transparante wijze die bij de zakelijke relatie past worden gegeven en ontvangen.

- 6) Voor alle cadeaus, entertainment en gastvrijheid dienen de volgende gegevens te worden vastgelegd: naam, functie en organisatie van de ontvanger, het zakelijke doel, de datum, alle aanwezigen en eventuele andere relevante informatie.
- 7) Voor een uitzondering op de regels heb je voorafgaande schriftelijke toestemming van de hoogste leidinggevende van je afdeling en van de Compliance Officer nodig. Voor directieleden geldt dat zij toestemming dienen te vragen aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen.

C. Voorkoming van witwassen

- 1) Er is OVET alles aan gelegen om zijn bedrijfsvoering niet te laten gebruiken als dekmantel voor het witwassen van geld of het financieren van terrorisme (hierna tezamen: 'witwassen'). Anti-witwaswetgeving geldt voor contante betalingen van bedragen van EUR 15.000,-- en hoger, ongeacht of het gaat om één transactie of meerdere kennelijk gerelateerde transacties. Betaling van een bedrag door een tegenpartij via directe storting op de bankrekening van een bedrijf wordt ook als contante betaling gezien. Hetzelfde geldt voor betalingen met een bankcheque.
- 2) Om te voorkomen dat OVET partij wordt bij een transactie die mogelijk onder anti-witwaswetgeving valt, mag je niet zonder toestemming van de Compliance Officer contante betalingen voor diensten of producten aanvaarden of doen.
- 3) Als Stakeholder moet je verdachte of ongebruikelijke betalingen aan je leidinggevende of de Compliance Officer van OVET melden.

D. Eerlijke mededinging

- 1) OVET wil zijn concurrenten op een eerlijke en integere manier voorblijven, en zich aan alle toepasselijke mededingingsregels houden. Concurrer stevig maar legaal, en win op inhoudelijke punten. Voer transacties uit op basis van kwaliteit, service, prijs, geschiktheid en andere rechtmatige factoren. Verspreid geen onjuiste informatie die het imago van onze concurrenten kan schaden. Wees goed op de hoogte van de speciale

regels voor overheidsaanbestedingen. Wees voorzichtig bij brancheorganisaties en met benchmarking.

- 2) Verzamel bedrijfsgegevens van concurrenten op een legale en ethische manier. Verzamel nooit bedrijfsgegevens door te frauderen, te misleiden, verboden terrein te betreden of op andere illegale en/of onethische wijze zoals het plegen van bedrijfsspionage, het schenden van geheimhoudingsovereenkomsten of het inzetten van klanten of voormalige/huidige werknemers als informanten. Bespreek nog niet door OVET gepubliceerde prijs-, verkoop- of klantinformatie of andere vertrouwelijke activiteiten of plannen niet met concurrenten. Spreek niet af dat je de concurrentie beperkt of geen zaken doet met bepaalde klanten of leveranciers. Zie de Mededingingsrichtlijnen voor nadere instructies.

E. Intellectuele eigendommen van derden

- 1) Zorg ervoor dat je nooit op illegale of onethische wijze intellectuele eigendommen of vertrouwelijke informatie van derden verkrijgt of gebruikt. Intellectuele eigendommen zijn bijvoorbeeld octrooien, auteursrechten, handelsmerken, bedrijfsgeheimen, knowhow en andere vertrouwelijke informatie.
- 2) Wanneer je als Stakeholder legaal informatie verkrijgt op basis van een geheimhoudingsovereenkomst, moet je je aan de gebruiksbeperkingen houden.

F. Export en handelssancties

- 1) Sommige landen en organisaties leggen handelssancties op aan bepaalde landen, entiteiten en individuen om terrorisme, verspreiding van massavernietigingswapens, drugshandel en mensenrechtenschendingen te bestrijden. Om een voorbeeld te geven, voert het Amerikaanse Office of Foreign Assets Control ('OFAC') brede sancties uit tegen Cuba, Iran, Soedan en Syrië, en beperkte sancties tegen veel andere landen. OVET spant zich ervoor in dat zijn opslag- en andere bedrijfsactiviteiten niet in strijd komen met dergelijke sancties. Dat doen we bijvoorbeeld door klanten te laten garanderen dat bij ons opgeslagen stoffen niet afkomstig zijn uit landen waartegen sancties gelden.

- 2) Doe zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Compliance Officer nooit direct of indirect zaken in landen waartegen sancties gelden of met mensen uit die landen, of met iemand die OFAC als Specially Designated National ('SDN'), Foreign Sanctions Evader ('FSE') of anderszins heeft aangewezen. De SDN-lijst van OFAC is te vinden op <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-list/Pages/default.aspx>. De FSE-lijst van OFAC is te vinden op: http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/fse_list.aspx. Op de website van de Europese Unie (EU) staat een overzicht van landen en organisaties waartegen sancties gelden: http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/docs/measures_en.pdf
- 3) Vraag om exportadvies en regel de vereiste vergunningen voordat je (a) producten, diensten of technische informatie uit de VS uitvoert of producten, diensten of technische informatie die onder het Amerikaanse exportcontrolebeleid vallen opnieuw van het ene naar het andere land uitvoert, of naar individuen of entiteiten waartegen sancties gelden, of (b) in de VS of elders technische gegevens, apparatuur of niet-publieke informatie van OVET die onder het Amerikaanse exportcontrolebeleid vallen met niet-Amerikanen (ongeacht waar zij zich bevinden) bespreekt of toont, of deze buiten de VS bespreekt of toont.
- 4) Neem nooit direct of indirect deel aan boycots die niet door de VS zijn goedgekeurd, zoals de Arabische boycot van Israël. Stakeholders en OVET mogen niet (a) weigeren zaken te doen met landen of bedrijven op een zwarte lijst (tenzij door de VS of EU goedgekeurd) of daar afspraken over maken; (b) boycot-gerelateerde informatie verstrekken, waaronder gegevens over de zakelijke relatie tussen een persoon en een land of bedrijf op een zwarte lijst; of (c) een persoon discrimineren op basis van ras, godsdienst, levensovertuiging, geslacht, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, leeftijd of nationale afkomst.
- 5) Naleving van regels op het gebied van sancties, export en boycots is ingewikkeld. Als je ooit in een situatie terechtkomt waarvan je twijfelt of die is toegestaan, of waarvan je weet dat die niet is toegestaan, raadpleeg dan de Compliance Officer en de Mededingingsrichtlijnen.

3. HOUD EEN NAUWKEURIGE EN JUISTE ADMINISTRATIE BIJ

A. Zakelijke documentatie aanmaken en beheren

- 1) Tot zakelijke documentatie worden gerekend alle werkgerelateerde berichten die we opstellen of ontvangen, zoals e-mails, telefoongesprekken en aantekeningen, onkostennota's, urenstaten, memo's en overeenkomsten. Als Stakeholder moet je de door OVET benodigde zakelijke gegevens bijhouden. Documentatie moet altijd zo volledig en waarheidsgetrouw als mogelijk zijn omdat OVET zich daarop baseert bij de vereiste verslaggeving aan aandeelhouders en toezichthouders.
- 2) De zakelijke documentatie moet te allen tijde de ware aard van transacties en gebeurtenissen weergeven. Maak nooit een vervalsing, verhuul de ware toedracht niet en vermijd onnodige overdrijvingen, kleurrijk taalgebruik en juridische conclusies. Zakelijke documentatie kan altijd in de openbaarheid komen door een rechtszaak, de media, een onderzoek, etc.
- 3) Bewaar alle documentatie zeven jaar. Als je bepaalde documentatie om juridische redenen langer moet bewaren, word je hiervan op de hoogte gesteld door de Compliance Officer. Zelfs zonder kennisgeving is het verboden om documentatie met betrekking tot een aanhangige, dreigende of verwachte rechterlijke procedure te vernietigen.
- 4) Bescherm de integriteit van de systemen van OVET, houd je wachtwoorden geheim en geef niemand ongeautoriseerd toegang tot bedrijfsmiddelen.

B. Jaarrekeningen en controles

- 1) Aandeelhouders, schuldeisers en andere belanghebbenden vertrouwen op de nauwkeurigheid van onze financiële informatie. Deze gebruiken we om belastingaangiftes te doen en de bedrijfsprestaties te meten. OVET voldoet aan de International Financial Reporting Standards ('IFRS') en andere geldende verslaggevingsnormen in bepaalde rechtsgebieden, en alle geldende fiscale en andere wetgeving inzake financiële verslaggeving.

OVET houdt een boekhouding bij in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving.

- 2) OVET zet zich in voor transparantie en zorgvuldigheid bij alle activiteiten en neemt daarbij zijn privacy- en geheimhoudingsverplichtingen in acht. Zorg dat financiële en belastinginformatie tijdig geleverd wordt, volledig is en een waarheidsgetrouw en redelijk gedetailleerd beeld geeft van de activa, passiva, inkomsten, uitgaven en alle andere relevante transacties van OVET. Voer, om wat voor reden dan ook, geen onjuiste of misleidende gegevens in de boeken, de administratie of het jaarverslag van OVET in en maak geen afspraken die tot zulk verboden gedrag leiden. Zorg ervoor dat alle financiële gegevens de ware aard en het ware doel van de transactie weergeven, en gebruik bedrijfsfondsen, -middelen, -diensten of -faciliteiten nooit anders dan beschreven in de bewijsstukken.
- 3) Doe en ontvang geen betalingen zonder toereikende ondersteunende documentatie en houd geen geheime of niet-geregistreerde fondsen of middelen ('buiten de boeken om') aan, voor welk doel dan ook. Ga nooit in op verzoeken om onjuiste facturen of betaling van ongebruikelijke, buitensporige, onvoldoende omschreven/onderbouwde of anderszins verdachte onkosten.
- 4) Met betrekking tot het jaarverslag, de boekhoudkundige praktijken en interne controles en processen van OVET mag je interne en externe accountants van OVET en toezichthouders nooit (i) onterecht of onrechtmatig beïnvloeden, onder druk zetten, manipuleren of misleiden of (ii) onjuiste of misleidende mededelingen doen of informatie achterhouden die mededelingen niet-misleitend zou maken.
- 5) Voor transacties waarbij overheidsinstanties betrokken zijn gelden doorgaans bijzondere openbaarmakings- en administratie-vereisten. Het indienen van onjuiste facturen of andere onjuiste informatie bij een overheidsfunctionaris levert mogelijk een strafbaar feit op dat jou en OVET aan aanzienlijke risico's blootstelt.
- 6) Neem voor aanvullende informatie contact op met de afdeling Finance.

4. HOUD JE AAN ZAKELIJKE VERPLICHTINGEN

- A. De relatie van OVET met zijn klanten en leveranciers berust op eerlijkheid, loyaliteit en wederzijds respect. Onze zakelijke relaties zijn de sleutel tot ons succes. We communiceren oprecht, gaan zorgvuldig om met aan ons toevertrouwde informatie en komen onze beloften na. OVET stelt belangrijke feiten niet onjuist voor om een persoonlijk of zakelijk voordeel te behalen.
- B. Doe alleen toezeggingen die OVET waar kan maken. Denk goed na voordat je een toezegging doet en zeg niets toe dat OVET niet waar kan maken. Als OVET dreigt een toezegging niet te kunnen nakomen, treed dan in overleg met de tegenpartij om een oplossing en vervolgstappen overeen te komen. Neem contact op met een bedrijfsjurist, contractmanager of commerciële medewerker om te kijken of bestaande overeenkomsten kunnen worden aangepast of beëindigd.
- C. OVET maakt uitsluitend om commerciële of professionele redenen onderscheid tussen klanten en leveranciers. Alle leveranciers die dezelfde diensten aanbieden moeten gelijk behandeld worden.
- D. Als Stakeholder moet je informatie die je te weten komt over klanten, leveranciers en zakenpartners even goed beschermen als informatie van OVET zelf. Bescherm persoonlijke gegevens van onze zakenpartners even goed en maak hier alleen rechtmatig en zorgvuldig gebruik van. Het is van groot belang dat dergelijke informatie beschermd wordt. Er moet met de grootst mogelijke zorg mee worden omgegaan zodat OVET het vertrouwen van de Stakeholder behoudt.

5. BEHANDEL MENSEN MET WAARDIGHEID EN RESPECT

- A. Diversiteit:
 - 1) We hechten waarde aan diversiteit en stellen prijs op ieders unieke bijdrage. Zo kan iedereen bij OVET het maximale uit zijn/haar individuele mogelijkheden halen. We moedigen teamwork aan en onze diversiteit en verschillende gezichtspunten vergroten ons probleemoplossend vermogen en onze kracht. We discrimineren niet op basis van geslacht, lokale gebruiken, ras, gezindte, huidskleur, nationaliteit, etniciteit, sociale

klasse, leeftijd, burgerlijke staat, handicap, religie, politieke banden, het behoren tot een nationale minderheid, seksuele geaardheid, politieke mening of sociaaleconomische status.

- 2) OVET biedt iedereen gelijke arbeidskansen en behandelt al zijn werknemers eerlijk en als een goed werkgever betaamt. Werknemers en entiteiten binnen OVET baseren hun beslissingen ten aanzien van personeelsleden, inzake bijvoorbeeld werving en selectie, opleiding, beloning en promotie, uitsluitend op de verdiensten en kwalificaties van Stakeholders en andere professionele criteria. We spannen ons ook in om gelijke kansen en diversiteit binnen OVET te bevorderen door daarvoor programma's en acties te ontwikkelen.

B. Drugsvrije / rookvrije werkplek:

Op het werk ben je nuchter en gebruik je geen verboden middelen, waaronder drugs en alcohol. Drank- en drugsgebruik kunnen de productiviteit, gezondheid en veiligheid van jezelf en je omgeving in gevaar brengen. Je mag op het terrein van OVET (al dan niet onder werktijd) en, ongeacht het tijdstip, tijdens werkzaamheden voor OVET elders, geen verboden middelen in je bezit hebben, gebruiken of verspreiden. Om uitvoering te geven aan dit artikel hebben OVET en de OR zich gezamenlijk ingespannen en hebben met ingang van 1 oktober 2021 een nieuw Alcohol-, Drugs- en Medicijnbeleid opgesteld, waarbij nuchter het uitgangspunt is. Op het terrein van OVET mag worden gerookt op de daarvoor aangewezen plekken volgens het door Ovet opgestelde en door OR mee ingestemde rookbeleid d.d. 01-01-2022. Als je ontdekt dat er onder werktijd verboden middelen aanwezig zijn of worden gebruikt, meld dat dan onmiddellijk aan de Compliance Officer.

In het nieuwe beleid binnen OVET zal nuchter gelden: maximaal 0,2 promille alcohol in het bloed.

C. Geen intimidatie en geweld:

- 1) OVET tolereert geen intimidatie en geweld of dreiging daarmee. Het is ons streven om pesten en intimidatie op het werk uit te bannen. We verwachten van je dat je andere Stakeholders te allen tijde professioneel en correct bejegt. Hiervoor verwijzen we naar het door Ovet opgestelde

en door OR mee ingestemde beleid ongewenste omgangsvormen d.d. 01-01-2016. Bij een evenement tijdens of buiten je normale werk word je mogelijk als vertegenwoordiger van OVET gezien. Wees je hier terdege van bewust en pas er je gedrag op aan.

- 2) Wapens zijn normaliter verboden op het terrein van OVET en tijdens werkzaamheden. Een uitzondering wordt gemaakt voor opsporingsambtenaren in functie en voor door OVET erkende beveiligingsmedewerkers. Overtreding van deze verboden kan tot ernstige aansprakelijkheid leiden voor OVET en de overtreder zelf.
- 3) Als je getuige bent van of hoort dat er sprake is van verboden gedrag, bedreigingen of wapens, meld dat dan onmiddellijk aan de Compliance Officer.

6. BESCHERM DE GEGEVENS, BEDRIJFSMIDDELEN EN BELANGEN VAN OVET

- A. Zorg dat eigendommen van OVET en andere Stakeholders die je onder je hoede hebt niet kwijtraken of gestolen, misbruikt of verspilld worden, en doe wat je kunt om ze continu te beschermen. Neem geen bedrijfseigendommen mee tenzij dit een duidelijk zakelijk doel heeft en je toestemming hebt. Vernietig of verwijder bedrijfsdocumentatie uitsluitend als dit in overeenstemming met het bewaarbeleid van OVET is.
- B. Gebruik bedrijfseigendommen uitsluitend voor zakelijke doeleinden, tenzij je schriftelijke toestemming hebt voor privégebruik, zoals bijv. het geval is bij een door Ovet ter beschikking gestelde telefoon of telefoonabonnement. Voor de regels hiertoe verwijzen we naar de vigerende telefoon- en internetvergoeding. Gebruik bedrijfsmiddelen nooit voor persoonlijk gewin of onethische activiteiten. Privégebruik van e-mail, sms'jes, internet, telefoon en andere communicatiemiddelen vindt plaats binnen de door Ovet gestelde kaders in de gedragscode internet- en e-mailgebruik d.d. 14-05-2012 en telefoonregeling. Gebruik bedrijfsmiddelen nooit voor verboden of onethische activiteiten of voor persoonlijk gewin. OVET heeft het recht zich toegang te verschaffen tot aan werknemers ter beschikking gestelde communicatiemiddelen, maar uitsluitend in gevallen en onder de voorwaarden als benoemd in de gedragscode internet- en e-mailgebruik d.d. 14-05-2012 of wanneer OVET daartoe wettelijk verplicht is.

- C. Vragen van de media: Het profiel van OVET op de internationale en nationale markt wordt sterk bepaald door ons vermogen om consistent en professioneel met derden te communiceren. Daarom stelt OVET zich open, eerlijk en toegankelijk op tegenover derden. Om eenduidige communicatie met derden mogelijk te maken, moeten alle vragen over OVET, onze activiteiten of werknemers, waaronder alle vragen van de media, naar de CEO worden doorverwezen. De Ondernemingsraad engageert zich om in overleg met de CEO te communiceren met de media. Echter kan de ondernemingsraad voor de uitoefening van haar taken met betrekking tot sociale –en arbeidsverhoudingen in eigen naam spreken met de media.
- D. Vertrouwelijke informatie
- 1) Informatie is een van de waardevolste bezittingen van OVET, en een open en effectieve verspreiding ervan is cruciaal voor ons succes. Veel van onze bedrijfsinformatie is echter vertrouwelijk of bedrijfseigen informatie, die bescherming behoeft.
 - 2) Vertrouwelijke informatie is informatie die een redelijk persoon als vertrouwelijk zou beschouwen, en die buiten OVET niet algemeen bekend is. Onder vertrouwelijke informatie valt alle niet-openbare informatie waarvan openbaarmaking gunstig kan zijn voor concurrenten c.q. schadelijk kan zijn voor OVET, zijn klanten, leveranciers of andere zakenpartners of Stakeholders. Voorbeelden zijn financiële resultaten, investeringsstrategieën en -mogelijkheden, bedrijfsplannen en -ramingen, personeelsdossiers, nieuwe producten of diensten en strategische initiatieven. Vertrouwelijke informatie kan op elk medium en in ieder format voorkomen en kan van OVET of van derden afkomstig zijn.
 - 3) Bescherm de vertrouwelijke informatie van OVET en deel deze niet met mensen van buiten het bedrijf tenzij je hiervoor toestemming van je leidinggevende hebt en er een geheimhoudingsovereenkomst met de betreffende derden is getekend. Alleen als er een duidelijke zakelijke reden is, én er gehandeld wordt in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en/of wanneer Ovet daartoe wettelijk verplicht is kan iemand toegang krijgen tot persoonsgegevens van Stakeholders. Deze gegevens moeten strikt vertrouwelijk worden

behandeld en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Compliance Officer bekend worden gemaakt. Bekijk geen informatie waarvoor je geen toestemming hebt (bijv. beloning).

- 4) Maak vertrouwelijke informatie nooit (tijdens of na je dienstverband) zonder toestemming openbaar en neem geen vertrouwelijke informatie mee van het terrein van OVET tenzij dit in overeenstemming is met je taak bij OVET. Vertrouwelijke informatie en eventuele kopieën daarvan zijn exclusief eigendom van OVET. Op verzoek van OVET of bij beëindiging van je relatie met OVET moet je alle vertrouwelijke informatie onmiddellijk teruggeven.
- 5) Tref maatregelen om onbedoelde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie te voorkomen, bespreek geen vertrouwelijke informatie in openbare ruimten, bewaar vertrouwelijke informatie op een veilige plaats en gebruik wachtwoordbeveiliging voor databanken met vertrouwelijke informatie. Als je niet zeker weet of bepaalde informatie vertrouwelijk is, vraag je leidinggevende en de Compliance Officer dan om toestemming voordat je tot openbaarmaking overgaat.
- 6) Je werkzaamheden verricht je voor OVET, en alles wat je in het kader van het dienstverband produceert behoort dus toe aan OVET en niet aan jou, ongeacht of het voor octrooibeschermt in aanmerking komt.

E. Familieleden in de branche

- 1) Het kan zijn dat je als OVET-werknemer familie of vrienden hebt die voor een concurrent, leverancier of klant van OVET werken. In zo'n situatie moet je extra letten op veiligheid, vertrouwelijkheid en belangenverstrengeling.
- 2) Er zijn verschillende factoren waarop je in zo'n situatie moet letten, zoals de relatie tussen OVET en het andere bedrijf, de aard van jouw werkzaamheden bij OVET en de aard van het werk van de ander, en de mate van toegang tot vertrouwelijke informatie die ieder van jullie heeft. Voorkom ongeoorloofde openbaarmaking van vertrouwelijke informatie en vermijd elke schijn van belangenverstrengeling (zie onder kop G).

F. Maak nooit misbruik van Interne Informatie

- 1) Gebruik informatie die je tijdens je dienstverband of andere relatie met OVET te weten bent gekomen en die niet publiekelijk beschikbaar is (hierna: 'Interne Informatie') of belangrijke zakelijke informatie die van belang is voor de activiteiten van OVET nooit ten bate van jezelf, je familie of vrienden.
- 2) Koop of verkoop geen effecten in Stakeholders en (potentiële) relaties van Stakeholders en geef anderen daarover geen adviezen als je over Interne Informatie beschikt. Een Stakeholder mag bijvoorbeeld:
 - a. geen direct of indirect financieel belang of directe of indirecte belegging in een dealer, makelaar of andere huidige of potentiële leverancier van goederen of diensten aan OVET (met uitzondering van de eigendom van minder dan 5% van het totale aantal uitstaande beursgenoteerde effecten van zo'n bedrijf) hebben waarvan de werknemer kan (lijken te) profiteren;
 - b. geen gebruik maken van Interne Informatie om voor eigen rekening of voor rekening van derden direct of indirect transacties uit te voeren in effecten van derden waarop die Interne Informatie betrekking heeft;
 - c. geen gebruik maken van Interne Informatie om voor eigen rekening of voor rekening van derden direct of indirect transacties trachten uit te voeren in effecten van derden waarop die Interne Informatie betrekking heeft.
- 3) Als je niet zeker weet of je over Interne Informatie beschikt en effecten wil kopen of verkopen, neem dan van te voren contact op met de Compliance Officer.

G. Voorkom belangenverstrengeling:

- 1) OVET vraagt van Stakeholders dat ze de belangen van OVET en zijn klanten boven hun eigen belangen en die van derden laten gaan. Er is sprake van belangenverstrengeling als iemands persoonlijke belang of rol bij een transactie of situatie in strijd is of kan komen met de belangen van OVET. Stakeholders en hun naaste familieleden moeten directe of indirecte financiële, zakelijke en andere banden en activiteiten vermijden - zij het als belegger, leninggever, bestuurder, werknemer, vrijwilliger of andere dienstverlener - die mogelijk conflicteren met de belangen van OVET of hun taakvervulling, of die leiden tot activiteiten die de bedrijfsvoering van OVET bedreigen of beconcurreren. Voorkom zelfs iedere schijn van belangenverstrengeling.
- 2) Vermijd het behalen van persoonlijk voordeel met informatie die je via je werk te weten bent gekomen, ook niet door middel van een beurstransactie.
- 3) Vermijd het aannemen van nevenwerkzaamheden, die aanleiding kunnen geven tot belangenvermenging, het (uit)lenen van geld, anders dan normale bancaire zaken of het verkrijgen of hebben van een direct of indirect eigendomsbelang met betrekking tot concurrenten, klanten, leveranciers en kredietverleners van OVET.
- 4) Stel je niet verkiesbaar en doe geen dienst als overheidsfunctionaris en/of in een politieke functie als zo'n functie zou kunnen leiden tot belangenverstrengeling en/of strijdig kan zijn met toepasselijke anti-corruptiewetten. Overleg bij twijfel met de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
- 5) Vermijd het ontstaan van banden tussen jezelf en/of je directe familie en vrienden met entiteiten waarmee OVET concurreert of zaken doet, als zulke banden zouden kunnen leiden tot belangenverstrengeling en/of strijdig kunnen zijn met toepasselijke anti-corruptiewetten. OVET staat toe dat familieleden van bestaande werknemers worden ingeschakeld of aangenomen op voorwaarde dat ze op dezelfde objectieve gronden als andere kandidaten worden beoordeeld en er geen rapportagelijns tussen

stakeholders bestaat, behoudens bestaande gevallen waarvoor door Ovet toestemming is verleend.

- 6) Bij het extern (helpen) ontwikkelen van uitvindingen die a) verband houden met de huidige of redelijkerwijs voorzienbare producten en diensten van OVET, b) verband houden met je functie bij OVET, of c) zijn ontwikkeld met behulp van bedrijfsmiddelen van OVET, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling. De Verklaring inzake eigendomsrechten en andere arbeidsvoorwaarden zijn mogelijk van toepassing.
- 7) Als Stakeholder moet je mogelijke belangenverstrengeling in eerste instantie met je leidinggevende bespreken om feitelijke belangenverstrengeling of de schijn daarvan te voorkomen. Als een gesprek met je leidinggevende in de gegeven omstandigheden niet het gewenste effect heeft of kan hebben, neem dan contact op met de Compliance Officer. Ook ben je verplicht de Chief Compliance Officer onmiddellijk in te lichten over eventuele functies van je naaste familie bij een publiek orgaan of een staatsbedrijf als je redelijkerwijs moet aannemen dat dit tot een belangenverstrengeling kan leiden. Als je iets verzwijgt of nalaat de vereiste toestemming te vragen, kunnen er disciplinaire maatregelen tegen je worden getroffen, en in zeer ernstige gevallen kan zelfs je dienstverband met Ovet beëindigd worden.
- 8) Als je nevenactiviteit door de Compliance Officer is goedgekeurd, moet je als Stakeholder bij de uitoefening van je nevenactiviteit (i) niet beweren of impliceren dat je namens OVET handelt, (ii) geen gebruik maken van briefpapier, kantoren, apparatuur of andere eigendommen van OVET en (iii) eventuele wezenlijke veranderingen aan de Compliance Officer melden.
- 9) Voor bijzonder gevoelige functies of verantwoordelijkheidsgebieden moet elk onderdeel en elke afdeling zelf bepalen of er specifieke, nadere procedures nodig zijn om mogelijke belangenverstrengeling te herkennen en aan te pakken. De specifieke, nadere procedure en de functies en/of verantwoordelijkheidsgebieden, waarvoor die specifieke nadere procedure zouden moeten gaan gelden, hebben de instemming nodig van de ondernemingsraad.

7. GEDRAAG JE ALS VERANTWOORDELIJK WERELDBURGER

- A. Mensenrechten: We respecteren mensenrechten en ondersteunen organisaties die op dit uitdagende gebied actief zijn. OVET tolereert absoluut geen kinderarbeid, dwangarbeid, uitbuiting en andere verboden vormen van arbeid. We houden ons aan alle toepasselijke arbeidswetgeving en hanteren marktconforme beloningen.
- B. Politieke activiteiten
- 1) OVET respecteert je recht op deelname aan het politieke proces en politieke activiteiten, zolang dit gescheiden van je werk blijft. Gebruik nooit middelen en faciliteiten van OVET voor politieke activiteiten tenzij je voorafgaande schriftelijke toestemming van de Compliance Officer hebt. Anders kan de indruk ontstaan dat OVET jouw standpunten onderschrijft.
 - 2) OVET vergoedt nimmer politieke donaties van jou of derden. Uiteraard mag je zelf besluiten een politieke donatie te doen op voorwaarde dat dit niet in strijd met de wet is.
- C. Milieunormen:
- 1) Vanwege de aard van onze activiteiten hebben we met verschillende milieuwet- en regelgeving te maken. Het is van het grootste belang dat milieurisico's goed worden vastgesteld en daarop wordt geanticipeerd. Zo kunnen we aan de strengste nalevingsnormen voldoen.
 - 2) Een voorbeeld van een milieurisico voor OVET is het vrijkomen van grote hoeveelheden koolwaterstoffen uit opslagtanks of laad-/losfaciliteiten op/aan het water, aan wegen of spoorwegen. Zulke logistieke faciliteiten bevinden zich vaak in de buurt van bevolkte gebieden, drukke wegen, waterwegen of grondwatergebieden. Er kan sprake zijn van een ongeluk of van opzet, bijvoorbeeld bij vandalisme of sabotage.
 - 3) Zoals alle professionele partijen in de industrie houden we ons bij OVET aan vier essentiële punten die deze risico's zoveel mogelijk moeten beperken:

- a. We hanteren ontwerp- en bouwnormen die passen bij het doel en de omgeving van onze installaties.
 - b. We gebruiken operationele procedures die de kans op ongelukken tijdens mogelijk gevaarlijke activiteiten zoveel mogelijk beperken.
 - c. We hebben een beleid en procedures voor inspectie en onderhoud om de integriteit van onze faciliteiten en de opgeslagen goederen te garanderen.
 - d. We geven onze werknemers informatie, instructies en intensieve training over mogelijk gevaarlijke activiteiten.
- 4) Verder streven wij er bij OVET naar de milieugevolgen van onze activiteiten te beperken en op elk van onze locaties over de hele wereld de natuur te beschermen. We voldoen aan alle toepasselijke milieuwetgeving en proberen continu de afvalproductie terug te dringen. Voorafgaand aan grote veranderingen in ons bedrijf, zoals het verwerven van een nieuwe faciliteit, evalueren we de milieugevolgen en regelen we alle nodige vergunningen en toestemmingen.
- 5) Als je ook maar de geringste twijfel hebt of jij of andere Stakeholders zich aan de toepasselijke veiligheids- en milieuregels houden, moet je de HSE-manager en je leidinggevende raadplegen alvorens verdere actie te ondernemen. Vraag in buitengewone gevallen waarin dat niet praktisch is je Compliance Officer hoe te handelen.
- 6) Meld vermoedelijke overtredingen bij de HSE-manager (HSE = Health, Safety and Environment):

Marien Groen

Ovet BV
Noorwegenweg 2
NL-4538 BG Terneuzen
Nederland
Tel: +31 (0)115 67 68 28
Mobiel: +31 (0)6 30 34 18 12
E-mail: mgroen@ovet.nl

- D. Veiligheid: OVET wil dat zijn processen, faciliteiten en diensten voldoen aan de strengste veiligheidsnormen, zodat de veiligheid van de Stakeholders gewaarborgd is. We bieden een veilige werkomgeving en houden ons aan alle arbowetgeving die geldt voor onze branche en activiteiten en aan alle met de instemming van de ondernemingsraad tot stand gekomen regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden, alsmede de met sociale partners tot stand gekomen regelingen op dat gebied. OVET heeft hiervoor ook een Handboek Management Systeem ontwikkeld, waarvan wij verwachten dat onze medewerkers zich hieraan houden. We verwelkomen suggesties van Stakeholders om onze processen te kunnen verbeteren. Werknemers moeten zichzelf en anderen in de faciliteiten beschermen en zich tot hun leidinggevende en bovengenoemde HSE-manager wenden als ze een vraag hebben of een onveilige praktijk of ongeval willen melden.
- E. Conflictmineralen: OVET wil uitsluitend metalen, mineralen, ertsen en concentraten opslaan die van een verantwoordelijke bron afkomstig zijn. Het is Stakeholders verboden om mineralen of afgeleide producten op te slaan waarvan ze weten of vermoeden dat ze zijn gebruikt om het conflict in de Democratische Republiek Kongo en de omliggende landen te financieren. Om de transparantie en integriteit van onze activiteiten te bevorderen, moeten alle potentiële klanten en ladingen worden onderzocht, zodat OVET er vanuit kan gaan dat er geen conflictmineralen worden opgeslagen.

Naleving is de verantwoordelijkheid van elke Stakeholder

Alle Stakeholders moeten:

- zich aan de Code houden;
- daadwerkelijke of vermeende overtredingen melden;
- jaarlijks bevestigen dat zij, voor zover het werknemers betreft enkel de MT leden, inkopers en de medewerkers van de afdeling FEZ, de Code begrijpen en zich eraan houden.

De Compliance Officer moet:

- op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen op nalevingsgebied;
- toestemming vragen aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen voor de handelingen die hij verricht uit naam van zijn functie als Compliance Officer;

- de risico's van niet-naleving door OVET en zijn activiteiten, en de doeltreffendheid van de Code en het overige beleid bij het beheersen van die risico's, periodiek beoordelen;
- de Code in overleg met, en na goedkeuring door, de aandeelhouders en andere gelieerde ondernemingen zo nodig aanpassen waarbij; OVET de code ten allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving mag wijzigen om zich te conformeren aan veranderende nationale en internationale wet –en regelgeving, maar dient de wijzigingen zo snel als mogelijk ter instemming voor te leggen aan de ondernemingsraad;
- jaarlijkse en periodieke training mogelijk maken voor de Code en andere geldende procedures en beleid;
- als primair aanspreekpunt fungeren voor vragen of meldingen over de Code en mogelijke overtredingen;
- periodiek (minimaal elk kwartaal) aan de Raad van Commissarissen verslag uitbrengen over naleving van de Code en eventuele praktische zaken die naar voren zijn gekomen bij het toezicht op het nalevingsbeleid;
- mogelijke overtredingen van de Code onderzoeken, tenzij de Raad van Commissarissen oordeelt dat een onafhankelijk onderzoek nodig is;
- eventuele wezenlijke overtredingen van de Code onmiddellijk aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen melden;
- van tijd tot tijd controleren of de Code nog wel aan de behoeften van OVET voldoet.

De leiding van OVET (bestuurders, leidinggevend en toezichthouders) moet:

- het goede voorbeeld geven door zich aan de hoogst mogelijke ethische normen te houden;
- Stakeholders aanmoedigen hun vragen te stellen en hun zorgen te uiten;
- het bewustzijn over de Code en de noodzaak van naleving bevorderen door toe te zien op een adequaat trainingsprogramma (minimaal jaarlijks) om overtredingen uit onbekendheid met de regels te voorkomen;
- een toereikend beleid voeren, toereikende procedures vastleggen en voldoende middelen vrijmaken om de Code en het bijbehorende beleid te implementeren;
- jaarlijks de Verklaring van instemming met en naleving van de Code ondertekenen, voor zover het werknemers betreft enkel de MT leden, inkopers en de medewerkers van de afdeling FEZ, en ervoor zorgen dat alle Stakeholders dit doen.

OVET BV hierna “OVET” mag de code ten allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving wijzigen om zich te conformeren aan veranderende nationale en internationale wet –en regelgeving, maar dient de wijzigingen zo snel als mogelijk ter instemming voor te leggen aan de ondernemingsraad van OVET, hierna genoemd “de ondernemingsraad” Je wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen in de Code.

BIJLAGE A**VERKLARING VAN INSTEMMING MET EN NALEVING VAN DE ZAKELIJKE GEDRAGSCODE**

Ik heb de Zakelijke Gedragscode van OVET bestudeerd en hierin een grondig inzicht verkregen. Ik stem in met de eisen en beperkingen die de Code stelt en meld eventuele (vermoede) overtredingen onmiddellijk en volledig. Daarom verklaar ik hierbij als volgt:

1. ik en, voor zover ik weet, mijn directe familie (i) hebben geen financiële, zakelijke of andere banden en zijn niet betrokken bij activiteiten die tot belangenverstrengeling met OVET hebben geleid of kunnen leiden, zoals omschreven in de Code, (ii) zijn geen overheidsfunctionaris, uitoefenaar van een politieke functie of anderszins verbonden aan een overheidsinstantie of overheidsfunctionaris, en (iii) zijn niet op de hoogte van een daadwerkelijke of mogelijke overtreding van de Code, behalve voor zover hieronder anders vermeld.
2. ik heb voorafgaande aan de ondertekening van de Code, deze niet overtreden of anderszins zodanig gehandeld of nagelaten te handelen dat OVET daardoor de Code heeft overtreden, tenzij hieronder anders is aangegeven.
3. mij is niet bekend en ik heb ook geen redelijk vermoeden dat (a) een bestuurder, leidinggevende of werknemer van OVET of (b) een vertegenwoordiger, agent, leverancier of andere persoon waarmee OVET een contractuele relatie heeft, sinds de datum van ondertekening van mijn vorige verklaring de Code heeft overtreden of zodanig heeft gehandeld of nagelaten te handelen dat OVET daardoor de Code heeft overtreden, tenzij hieronder anders is aangegeven.
4. ik ben niet op de hoogte van andere mogelijke of daadwerkelijke overtredingen van de Code of belangenverstrengeling, tenzij hieronder anders is aangegeven.
5. als ik weet of redelijkerwijs vermoed dat de Code is overtreden, naast de hieronder genoemde gevallen, stel ik de Compliance Officer daarvan onmiddellijk op de hoogte.

Handtekening:

Datum:

Naam:

Functie:

Instructies:

1. Origineel binnen vijf werkdagen lezen, invullen, ondertekenen, dateren en aan de Compliance Officer retourneren.
2. Eén kopie voor je eigen administratie bewaren.